

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

Громадської організації «Медійна ініціатива за права людини»

Цей документ визначає ключові принципи та вимоги, спрямовані на запобігання корупції та на дотримання норм антикорупційного законодавства членами організації та посадовими особами на керівних посадах, працівниками та іншими особами, що можуть діяти від імені громадської організації "Медійна ініціатива за права людини". Його дотримання – одна з головних вимог до членів організації. Дана редакція Антикорупційної політики затверджена Загальними зборами МІПЛ від 12 лютого 2021 р.

1. Мета політики

1.1. Політика відображає прихильність Організації, її членів та співробітників високим етичним стандартам і принципам відкритого і чесного ведення справ, а також прагнення Організації до вдосконалення корпоративної культури, дотримання найкращих практик корпоративного управління та підтриманню ділової репутації Організації на належному рівні.

1.2. Організація ставить перед собою мету: мінімізувати ризик втягнення Організації, керівників, членів, працівників незалежно від займаної посади в корупційну діяльність; сформувані у членів Організації, працівників, а також партнерів, донорів, контрагентів та інших осіб однаково розуміння політики Організації щодо несприйняття корупції у будь-яких формах і проявах; встановити обов'язок співробітників Організації знати та дотримуватися принципів і вимог цієї Політики, ключових норм застосовного антикорупційного законодавства, а також адекватних процедур щодо запобігання корупції.

2. Сфера застосування та обов'язки

2.1. Всі співробітники Організації мають дотримуватися цієї Політики, її принципів та вимог.

2.2. Директор Організації відповідає за організацію всіх заходів, спрямованих на реалізацію принципів і вимог цієї Політики, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних процедур, їх впровадження і контроль за їх виконанням.

2.3. Принципи та вимоги цієї Політики поширюються на членів Організації та їх представників, працівників Організації, а також на інших осіб у тих випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах із ними, у внутрішніх документах, або прямо

впливають із закону.

3. Антикорупційне законодавство

3.1. Організація та всі її члени та працівники зобов'язані дотримуватись антикорупційного законодавства України, а саме Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII.

3.2. Поняття “неправомірна вигода”, “потенційний і реальний конфлікт інтересів”, “приватний інтерес” визначаються на основі вищезгаданого Закону.

3.3. **Неправомірна вигода** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

3.4. **Потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.5. **Реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.6. **Приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

4. Ключові принципи

4.1. **Місія керівництва.** Директор і Ревізор Організації повинні формувати етичний стандарт нетерпимого ставлення до будь-яких форм і проявів корупції на всіх рівнях, подаючи приклад своєю поведінкою і забезпечуючи ознайомлення з антикорупційною політикою всіх членів, працівників і контрагентів.

4.2. **Періодична оцінка ризиків.** Організація на періодичній основі виявляє, розглядає і оцінює корупційні ризики, характерні для її діяльності в цілому, та для окремих напрямків зокрема.

4.3. **Адекватні антикорупційні процедури.** Організація розробляє та впроваджує адекватні процедури щодо запобігання корупції, що розумно відповідають виявленим ризикам, і контролює їх дотримання.

4.4. **Перевірка контрагентів.** Організація докладает розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, для чого проводиться перевірка наявності у них власних антикорупційних процедур або політик, їхньої готовності дотримуватися вимог цієї Політики і включати у договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення справ та запобігання корупції.

4.5. Вимоги донорів Організації щодо запобігання корупційним явищам, що містяться в грантових угодах, є невід'ємною частиною цієї Політики в рамках виконання цих угод.

5. Подарунки та представницькі витрати

5.1. Подарунки, які члени та працівники від імені Організації можуть передавати іншим особам і організаціям, або які члени та працівники, у зв'язку з їх роботою в Організації або виконанням представницьких функцій, можуть отримувати від інших осіб і організацій, а також представницькі витрати, в тому числі, витрати на ділову гостинність та просування Організації, які працівники та члени від імені Організації можуть нести, повинні одночасно відповідати п'яти вказаним нижче критеріям:

5.1.1. бути прямо пов'язаними із законними цілями діяльності Організації, наприклад, з презентацією або завершенням проєктів, успішним виконанням завдання, або з загальнонаціональними святами, пам'ятними датами, ювілеями;

5.1.2. бути розумно обґрунтованими, пропорційними і не бути предметами розкоші;

5.1.3. не являти собою приховану винагороду за послугу, дію, бездіяльність, потурання, заступництво, надання привілеїв, ухвалення певного рішення або спробу вплинути на одержувача з іншою незаконною або неетичною метою;

5.1.4. не створювати репутаційного ризику для Організації, співробітників та інших осіб у разі розкриття інформації про подарунки або представницькі витрати;

5.1.5. не суперечити принципам і вимогам цієї Політики, іншим внутрішнім документам Організації і нормам чинного законодавства.

5.2. Не допускаються подарунки від імені Організації, її співробітників та представників третім особам у вигляді грошових коштів, як готівкових, так і безготівкових, незалежно від валюти.

6. Взаємини із працівниками

6.1. Організація вимагає від своїх працівників дотримання цієї Політики, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення і включаючи їх у посадові обов'язки працівників Організації та/або в договори на надання експертних послуг.

6.2. В Організації створюються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування керівництва Організації. Насамперед працює та регулярно перевіряється Директором і Ревізором Організації електронна пошта mihr.ngo@gmail.com, на яку мають надходити повідомлення про факти корупційних діянь, корупції або повідомлення про випадки отримання неправомірної вигоди з боку осіб, що надають послуги в інтересах Організації або від її імені.

6.3. Для формування належного рівня антикорупційної культури нових співробітників та членів Організації ознайомлюють із положеннями цієї Політики та

пов'язаних з нею документів.

6.4. Дотримання співробітниками Організації принципів і вимог цієї Політики враховується при висуванні на вищі посади, а також при накладенні дисциплінарних стягнень.

7. Ведення бухгалтерських книг і записів

7.1. Всі фінансові операції повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку Організації, задокументовані і доступні для перевірки. При цьому, неухильно дотримується Положення про порядок проведення закупівель Організації.

7.2. У Організації призначаються члени або працівники, які несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за підготовку та надання повної і достовірної бухгалтерської звітності у встановлені відповідним законодавством строки.

7.3. Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Організації суворо заборонені і розцінюються як шахрайство.

8. Уповноважений орган

Органом, що уповноважений розглядати питання, пов'язані з порушеннями антикорупційного законодавства та даної Політики, є Загальні збори. За потреби організація залучає зовнішніх фахівців.

9. Сповіднення про недоліки

9.1. Будь-який член, співробітник Організації або інша особа, у разі сумнівів у правомірності або відповідності цілям, принципам і вимогам цієї Політики своїх дій, а також дій, бездіяльності або пропозицій інших співробітників, контрагентів або інших осіб, які взаємодіють з Організацією, може повідомити про це Директора, який, своєю чергою, зобов'язаний скликати Загальні збори для розгляду скарги і ухвалення відповідних рішень протягом тижня із моменту отримання відповідного повідомлення.

9.2. Жодного члена або працівника не буде піддано санкціям (у тому числі звільнено, понижено у посаді, позбавлено премії тощо), якщо він (вона) повідомив(-ла) про потенційний або реальний конфлікт інтересів, факт отримання неправомірної вигоди, приватний інтерес чи інші корупційні правопорушення, або якщо цей член чи співробітник відмовився вчинити або сприяти порушенню антикорупційного законодавства, в тому числі, якщо така поведінка призвела до несприятливих наслідків для Організації. При необхідності за рішенням Загальних зборів до розслідування підозр у корупції залучаються сторонні фахівці за кошти організації.

10. Аудит і контроль

10.1. В Організації якомога частіше та за наявності відповідного фінансового ресурсу проводиться зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою та правильністю відображення даних в бухгалтерському обліку і дотриманням вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів

Організації, в тому числі, принципів і вимог, встановлених цією Політикою.

10.2. В рамках процедур внутрішнього контролю в Організації регулярно здійснюються перевірки ключових напрямків діяльності, включаючи вибіркові перевірки законності здійснюваних платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, в тому числі, на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам цієї Політики.

10.3. Ризики, пов'язані з корупцією, обов'язково мають бути взяті до уваги у всіх положеннях та інструкціях, які мають відношення до можливості цих ризиків.

11. Внесення змін

11.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Політики або пов'язаних з нею антикорупційних процедур Організації, або при зміні вимог законодавства України, Директор Організації організовує розробку і реалізацію плану дій з перегляду та зміни цієї Політики та/або антикорупційних процедур.

12. Відповідальність

12.1. Директор, інші члени Організації, а також працівники Організації, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї Політики, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

12.2. Особи, винні в порушенні вимог цієї Політики, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою Загальних зборів, які уповноважують Директора Організації, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Організації, локальними нормативними актами та трудовими договорами.